



i-SALARIÉ

Le trait d'union vertueux
entre l'Entreprise et son Salarié

**Module
i-Suite Expert**
Services Web et mobiles

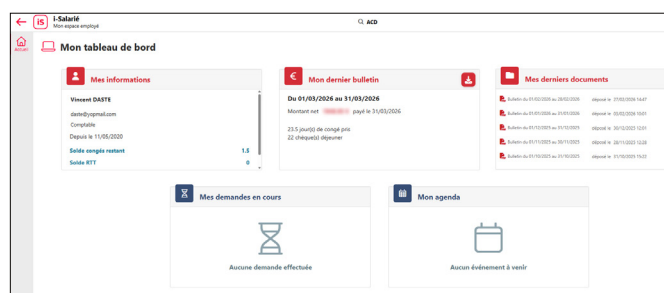


i-Salarié : Un service web et mobile sécurisé, **sous l'égide du cabinet**, qui permet à vos clients de mettre à disposition de chacun de leurs salariés, un espace personnel dédié à ses données, ses documents et ses événements.

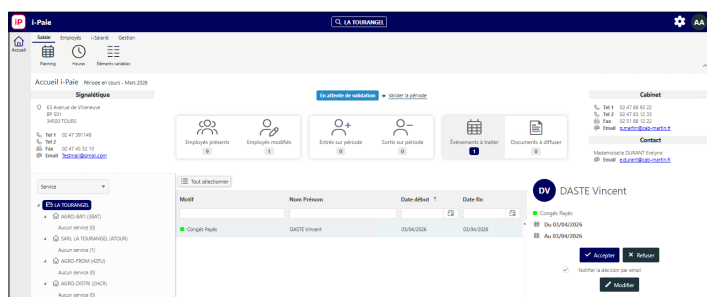
UN ESPACE D'ÉCHANGE ENTRE L'ENTREPRISE ET SON SALARIÉ

Le salarié dispose d'un espace dédié à ses données, documents et événements.

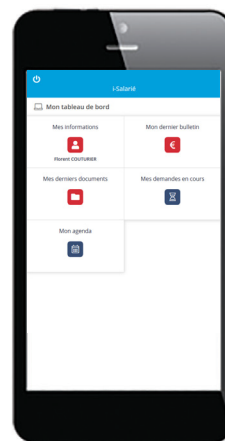
- Mise à jour des données personnelles.
- Alimentation des événements (maladie, ...) ou demandes (congrés, ...) via son agenda.
- Mise à disposition de ses données de paie et de ses documents (bulletins, ...).



Aperçu du tableau de bord du salarié en version web



- Les demandes du salarié sont immédiatement disponibles pour l'entreprise via **i-Paie**. Une fois traitées par le cabinet, elles sont aussitôt actualisées dans son espace.



Aperçu en version mobile



INFORMATIONS PERSONNELLES

Le salarié peut lui-même modifier ses données personnelles (adresse, situation de famille, mot de passe...).

L'entreprise dispose immédiatement des modifications de son salarié, qui seront alors prises en compte par la paie tenue au cabinet.

État Civil		
Titre	Nom	Prénoms
Monsieur	DASTE	Vincent
Nom de naissance	Date de naissance	
DASTE	17/01/1981	
Lieu de naissance	Pays de naissance	Nationalité
CLAMART		France
N° et libellé de la voie	Complément d'adresse	Service distribution
10 Place de la Résistance		
Code postal	Ville	Pays
37000	TOURS	
Situation familiale		
Non connue		
Numéro de sécurité sociale		
181019821415110		

Mon Agenda						
Apprenti						
2023						
Jan	Fév	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	01
02	03	04	05	06	07	08
09	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	01	02	03	04	05

AGENDA

Le salarié dispose d'un agenda graphique, où consulter et renseigner ses événements (absences, congés, ...).

L'entreprise traite les événements et demandes notifiés, qui iront alimenter la paie tenue au cabinet.

L'agenda informe le salarié des événements acceptés, en attente de validation ou refusés par son employeur.

ACCÈS AUX DOCUMENTS

Le salarié retrouve ses documents, classés dans son espace privé.

L'entreprise diffuse les documents, mis à disposition par la paie tenue au cabinet, à tout ou partie de son personnel.

Mes derniers documents	
Bulletin du 01/02/2026 au 28/02/2026	déposé le 27/02/2026 14:47
Bulletin du 01/01/2026 au 31/01/2026	déposé le 03/02/2026 10:01
Bulletin du 01/12/2025 au 31/12/2025	déposé le 30/12/2025 12:01
Bulletin du 01/11/2025 au 30/11/2025	déposé le 28/11/2025 12:28
Bulletin du 01/10/2025 au 31/10/2025	déposé le 31/10/2025 15:22

Le+ Les données collectées, produites et diffusées, résident au cabinet, qui en garde la maîtrise.

VOS CONTACTS

Tél. : 04.42.97.96.00 | Tél. : 02.47.39.11.49
commercial@acd-groupe.fr
www.acd-groupe.fr

