

## Préambule

### Niveau prérequis

Afin de suivre cette formation sans difficulté, les participants doivent avoir des connaissances en gestion, savoir utiliser l'environnement Windows, Word et Excel.

Afin de suivre la formation du Jour 2, nous considérons que les stagiaires maîtriseront les points abordés lors de la formation du Jour 1.

### Objectifs

A l'issue de ces formations, les participants connaîtront l'essentiel de la mise en œuvre de la Gestion Client et la Gestion Interne.

### Moyens et méthodes pédagogiques

La formation se déroule avec alternance d'apport théorique et d'étude de cas pratiques, avec vidéo-projection de l'application.

La formation est dispensée par un formateur expert sur le logiciel.

**Responsable pédagogique :** Alexandra BRARD

Téléphone : 02.47.39.11.49

Mail : [formation@acd-groupe.fr](mailto:formation@acd-groupe.fr)

### Public concerné

Personnes amenées à utiliser le logiciel.

Maximum 8 personnes

## Déroulement de la formation

### JOUR 1

#### Volet Gestion Relation Client

Fiche Collaborateur  
Module Dossier (sans l'option Info +)  
Module Correspondants  
Module Relations  
Module Ged – Paramétrage et utilisation  
Mail Outlook  
Services web i-Ged et i-Dépôt

### JOUR 2

#### Volet Gestion Interne

Paramétrages Cabinet  
Paramétrages Prestations  
Paramétrages Missions / Modèle de missions  
Paramétrages des ventilations comptables et TVA  
Module Missions  
Module Factures (uniquement facturation manuelle)  
Transfert en compta  
Reconduction d'exercice

---

### Evaluation et attestation de fin de formation

L'évaluation des stagiaires est réalisée au fur et à mesure des exercices pratiques.

Un rapport de formation, reprenant l'ensemble des points étudiés, est établi par le formateur à l'issue de la formation, parallèlement au remplissage individuel d'un questionnaire d'évaluation de la formation par les stagiaires.

Une attestation de fin de formation est ensuite adressée individuellement à chaque stagiaire.