

Préambule

Niveau prérequis

Afin de suivre cette formation sans difficulté, les participants doivent maîtriser le logiciel, avoir des connaissances en gestion, savoir utiliser l'environnement Windows, Word et Excel.

Afin de suivre la formation des Jours 2 et 3, nous considérons que les stagiaires maîtriseront les points abordés lors de la formation du Jour 1.

Objectifs

A l'issue de la formation, les participants connaîtront l'essentiel des fonctionnalités de Comptabilité Expert.

Moyens et méthodes pédagogiques

La formation se déroule avec une alternance d'apport théorique et d'étude de cas pratiques, avec vidéo-projection de l'application.

La formation est dispensée par un formateur expert sur le logiciel.

Responsable pédagogique : Alexandra BRARD

Téléphone : 02.47.39.11.49

Mail : formation@acd-groupe.fr

Public concerné

Personnes amenées à utiliser le logiciel.

Maximum 8 personnes

JOUR 1

Paramétrage d'un dossier

1. Dossier
2. Journaux
3. Plan comptable
4. Paramétrage de la saisie assistée
 - Création des codes TVA
 - Paramétrage des comptes
 - Récupération des paramètres d'un dossier à l'autre

Saisie comptable

1. Saisie en grille et standard
2. Saisie automatique : Mise en application du paramétrage TVA
3. Raccourcis

Lettrage

1. Saisie Lettrage manuel
2. Automatique
3. Délettrage

Déclaration de TVA

1. Saisie manuelle de la déclaration TVA
2. Génération automatique (avec exemples Encaissement, Auto liquidation, Remboursement TVA)
3. Editions liées à la déclaration TVA

Révision des comptes

1. Ergonomie
2. Mode balance
3. Mode grand-livre
4. Raccourcis

Plaquette et Liasses

1. Création liasse, plaquette, comptes annuels, tableaux OG, etc.
2. Lien avec les ORIs
3. Création modèle dossier
4. Création modèle cabinet

*Déclaration d'activité de formateur enregistrée sous le N° 24370149137 auprès du commissaire de la République de la Région Centre
Déclaration d'activité de formateur enregistrée sous le N° 93130436713 auprès de la préfecture de la région Provence Alpes Côte d'Azur*

Sauvegarde et Restauration

1. Sauvegarde
2. Restauration

Questions/réponses

JOUR 2

Principaux Outils de Révision Intégrés

1. Liaison Excel
2. Réciprocité des comptes
3. Emprunts
4. Rapprochement bancaire
5. FNP
6. Charges périodiques et Charges à payer
7. Immobilisations
8. Créances douteuses
9. CVAE
10. Gestion IS et Résultat fiscal

Situations, archivage des situations et Dossier Annuel

1. Situation et archive
2. Notes sur comptes et cycles
3. Ajout de documents sur les comptes et cycles
4. Edition du Dossier Annuel

Télétransmission

1. Envoi EDI-TDFC
2. Suivi des envois EDI

Validation des écritures / Tirage définitif

1. Validation des écritures
2. Export FEC

Report à nouveau

Options du Report à nouveau

Import

Import FEC

Questions/Réponses

JOUR 3

Accélérateurs de productivité :

ACDBanque

1. Acquisition des relevés
2. Création des règles d'affectation

ACDFact

1. Paramétrages généraux
2. Paramétrage de la panetière Scan
3. Paramétrage de la détection des zones OCR
4. Paramétrage des plans de classement sur journaux
5. Paramétrage du nommage des pièces
6. Gestion des Tiers
7. Saisie Panetière : Exemples

i-Suite Expert

1. Gestion des licences
2. Comptabilité Entreprise Web
3. i-Comptes
4. i-Acquisition
5. i-Collecte
6. i-Banque

Questions/réponses

Evaluation et attestation de fin de formation

L'évaluation des stagiaires est réalisée au fur et à mesure des exercices pratiques.

Un rapport de formation, reprenant l'ensemble des points étudiés, est établi par le formateur à l'issue de la formation, parallèlement au remplissage individuel d'un questionnaire d'évaluation de la formation par les stagiaires.

Une attestation de fin de formation est ensuite adressée individuellement à chaque stagiaire.

*Déclaration d'activité de formateur enregistrée sous le N° 24370149137 auprès du commissaire de la République de la Région Centre
Déclaration d'activité de formateur enregistrée sous le N° 93130436713 auprès de la préfecture de la région Provence Alpes Côte d'Azur*